

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

по специальности: 36.02.01 «Ветеринария»

2021 год

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить результат освоения учебной дисциплины. Обучающийся должен обладать предусмотренными следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогиgienического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 3.1.	Проводить подготовку пунктов искусственного осеменения для животных и птиц.
ПК 3.2	Проводить подготовку животных и птиц, оборудования и материалов к проведению искусственного осеменения.
ПК 3.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Результаты освоения предмета направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

ЛР 29	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
--------------	--

II. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, освоенных компетенций:

Знания: - актуальный профессиональный и социальный	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно	Оценка результатов выполнения практической
---	--	--

<p>контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; 	<p>усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих 	<p>вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		
--	--	--

2.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний, освоенных компетенций. Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – практическая работа, письменный, устный опрос
- промежуточная аттестация – экзамен

Элементы учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК,ПК,ЛР	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК,ПК,ЛР
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Устный опрос	У1,У2,З1,ОК01, ПК1.1, ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 2. Концепция и родовые признаки бизнеса	Устный опрос	У1,У2,З1,ОК01, ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 3. Основы менеджмента	Практическая работа	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Устный опрос	У1,У2,З1,ОК01, ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Устный опрос	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Устный опрос	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 7. Основы маркетинга	Практическая работа	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Устный опрос	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Устный опрос	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29
Тема 10. Финансовая грамотность	Практическая работа	У1,У2,З,5, 31-8,ПК1.1 ЛР 29	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3,У4,У5,У8, 31,32,33,34,35,38,Ок 01-10,ПК1.1 ЛР 29

III. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине ОП 08 «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

3.1. Задания для оценки освоения темы . Практическая работа

3.1.1. Текст задания

Задание 1.

1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

1) производственное;

- 2) коммерческое;
- 3) финансовое;
- 4) посредническое;
- 5) страховая деятельность.

Задание 2.

Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $TC = Q^2 + 4Q + 16$. Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.

Задание 3.

Решите задачу. Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением $MC(q) = 3 + 2q$, где q – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции.

Задание 5.

Напишите три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности

Экономические выгоды

- 1.
- 2.
- 3.

Социальные выгоды

- 1.
- 2.
- 3.

3.1. Задания для оценки освоения темы 7. Практическая работа

Составить план маркетинга для выбранного вами предприятия, по следующей схеме:

1. Стратегические альтернативы. Стратегия развития на рынке фирмы, товара, услуги.
 2. Товарная политика. Продуктовый план. Способы продвижения товаров. Ассортимент, объем выпуска. Способы продления и манипуляции ЖЦТ). Здесь и далее разработка политики и плана согласно следующим подпунктам:
 - цели задачи
 - методы
 - требуемые средства
 - план работы с указанием исполнителя, примерного времени исполнения.
 3. Ценовая политика. Ценовой план. Соотношение цен с ценами конкурентов. Изменения цены. Манипуляция ценой. Норма прибыли.
 4. Сбытовая политика. План сбыта. Структура и типы каналов сбыта. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта. (ФССТиС). Повышение эффективности сбыта.
 5. Политика работы с конкурентами. Конкурентные стратегии. Сопоставление SWOT-анализа кампании и конкурентов. Методы конкурентной борьбы и продвижения (на основе работы с сильными и слабыми сторонами предприятий-конкурентов)
 6. Коммуникационная политика. План маркетинговых коммуникаций
 - реклама
 - PR
 - спонсорство,
 - промоушн,
 - сэмплинг,
 - игры, конкурсы,
 - праздники, конференции
- Для каждого вида коммуникаций – наиболее выгодные носители, виды, месторасположение)
7. Инновационная политика. План разработки и внедрения новых товаров/услуг. Периодичность инноваций
 8. План маркетинговых исследований. ель

3.1. Задания для оценки освоения темы 10. Практическая работа

Цель: провести анализ внешней среды предприятия, сегментирование рынка и выбор целевого сегмента.

Этапы:

1. Выберите предприятие, товар, марку.

2. Провести анализ внешней среды предприятия по следующему плану:
- а) макросреда предприятия (экономические факторы, политические, демографические, социально-культурные, технологические, природные);
 - б) микросреда (конкуренты, клиенты, поставщики, посредники, контактные аудитории).
3. На основании проведенного анализа внутренней и внешней среды предприятия провести анализ факторов и составить матрицы SWOT и PEST анализа:

Таблица 1 – Матрица SWOT – анализа

	Возможность - -	Угрозы - -
Сильные стороны - -	Стратегии развития	Стратегии развития
Слабые стороны - -	Стратегии развития	Стратегии развития

Таблица 2 – Матрица PEST анализа.

Политические факторы: - -	Экономические факторы - -
Социальные факторы: - -	Технологические факторы: - -

4. Произвести сегментирования по разным группам критериев (демографические, экономические, психографические, географические).
5. Построить карту позиционирования вашего предприятия относительно основных конкурентов по выбранным критериям.

3.1.2. Перечень объектов контроля и оценки

Умения	Знания
У1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
У2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З2.номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
У3.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З3.содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

У8. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	З8. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
---	---

2. Вопросы для дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице.

Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно.

При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации.

Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело. Оцените доводы гостиницы

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

Сидоров И.И., сдавал в наём комнаты в принадлежащем ему на праве собственности коттедже с 01.05.2011 г., 31.08.2012 г. обратился в налоговую инспекцию для регистрации его в качестве предпринимателя и постановки на налоговый учет.

Каковы правовые последствия несвоевременной постановки на учет в налоговом органе?

ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

Шестнадцатилетний Артем Макаров обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Через восемь рабочих дней Артему отказали в государственной регистрации по следующим основаниям:

1. Артем не достиг совершеннолетия;
2. Подпись Макарова на заявлении не засвидетельствована нотариально;
3. Артем Макаров не представил копию свидетельства об ИНН.

Разъясните Артёму, порядок регистрации индивидуального предпринимателя.

С какого возраста гражданин может осуществлять предпринимательскую деятельность?

Соответствует ли закону отказ в государственной регистрации?

ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания:

При проведении налоговой проверки в ООО «Гостиница приют» было обнаружено, что на данном предприятии отсутствуют первичные документы, проводимые бухгалтерские операции не были подтверждены оправдательными документами. Выяснилось, что первичные документы были утеряны главным бухгалтером.

Определите вид правонарушения и его юридический состав.

-ЗАДАНИЕ № 5

Текст задания:

Васильев и Попов решили создать гостиницу. Для регистрации они представили заявление, устав и учредительный договор ООО «Долина», протокол учредительного собрания и документ об уплате госпошлины.

Через три дня налоговая инспекция официально отказала в регистрации общества с ограниченной ответственностью «Долина». По мнению регистрирующего органа, п. 5.1 устава, запрещающий выход участника из общества, противоречит закону. Кроме того,

учредители не представили документы, подтверждающие оплату уставного капитала, и договор аренды офиса по адресу г. Усть-Лабинск, ул. Пушкинская, д. 26, который значился в заявлении местом нахождения юридического лица.

Действительно ли п. 5.1 Устава противоречит закону?

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган при регистрации создаваемого юридического лица?

ЗАДАНИЕ № 6

Текст задания:

Общество с ограниченной ответственностью «Турфирма» обратилось в суд с иском о признании недействительным (ничтожным) договора подряда, заключенного с обществом с ограниченной ответственностью «Сигма» как не соответствующего требованиям закона. Решением суда в иске отказано. Отказ в удовлетворении иска суд мотивировал тем, что ничтожной является сделка, недействительность которой вытекает из факта ее совершения, и признание ее таковой судом не требуется. Следовательно, нет необходимости в судебном рассмотрении и признании сделки недействительной ввиду ее ничтожности.

Соответствует ли закону приведенная аргументация?

ЗАДАНИЕ № 7

Текст задания:

Налоговый инспектор Смиронов при проведении выездной налоговой проверки, обнаружил, что в здании гостиницы «Мираж» находятся 3 не зарегистрированных игровых автомата. Владелец гостиницы пояснил, что эти автоматы фактически не использовались.

Дайте правовую оценку ситуации.

ЗАДАНИЕ № 8

Текст задания:

И.Н. Котов решил заняться предпринимательской деятельностью - открыть гостиницу. Укажите куда необходимо обратиться Котову для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган?

ЗАДАНИЕ № 9

Текст задания:

Гр. Челубеев, зарегистрированный в качестве предпринимателя, и гр-н Храмцов решили создать полное товарищество «Самсон» для оказания гостиничных услуг. На регистрацию был подан устав полного товарищества «Самсон» и протокол собрания участников, на котором было принято решение о его создании.

ЗАДАНИЕ № 10

Текст задания:

Михайлов предъявил иск к гостинице «Центральная» о взыскании стоимости пальто, костюма и свитера, похищенных у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на невыполнение Михайловым распоряжения администрации гостиницы о сдаче вещей в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении, вывешенном в гостинице на видном месте, говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения.

Представитель Михайлова в суде сослался на то, что распоряжение администрации гостиницы противоречит ст. 925 ГК РФ, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого об этом соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 38 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных мэром города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Чем должен руководствоваться суд при разрешении данного спора, и какое решение он должен вынести?

ЗАДАНИЕ № 11

Текст задания:

1. На ваш взгляд, можно ли квалифицировать действия лиц, которые самовольно изготавливают некачественный продукт (например, алкогольную продукцию) и реализуют его, используя товарные знаки предприятий, которые занимаются выпуском данной продукции на законных основаниях, как незаконное предпринимательство.

Аргументируйте свой ответ.

ЗАДАНИЕ № 12

Текст задания:

Е.А. Смирнов с ноября 2010 г. по декабрь 2011 г. с целью получения дохода осуществлял

предпринимательскую деятельность без регистрации и специального разрешения (лицензии): оказывал платные услуги по автоперевозке грузов, выполнению погрузочно-разгрузочных работ по договору аренды транспортного средства от 3 января 2011 г. За названный период времени получил доход в сумме 222168 руб. Районным судом Е.А. Смирнов был признан виновным в осуществлении предпринимательской деятельности, сопряженной с извлечением дохода в крупном размере, без регистрации и без специального разрешения (лицензии) в случае, когда такое разрешение обязательно.

На предварительном следствии и в судебном заседании Е.А. Смирнов утверждал, что на срок аренды его автомобиля состоял в трудовых отношениях с заказчиком автоперевозки грузов. Однако, в книге приказов за указанный год сведений о приеме его на работу в качестве основного или временного работника ни в январе, ни в последующие месяцы нет.

Содержатся ли в действиях Е.А. Смирнова признаки предпринимательской деятельности? Если – да, то какие?

Дайте правовую оценку ситуации.

ЗАДАНИЕ № 13

Текст задания:

Между группой граждан, бывших в числе учредителей ЗАО «Волна», и акционерным обществом возник спор. Граждане настаивали на выплате им при выходе из общества помимо стоимости их вкладов и дивидендов стоимости части имущества общества пропорционально долям в уставном капитале. Акционерное общество соглашалось выплатить выбывшим из общества акционерам стоимость их вкладов, а также прибыль, полученную обществом на момент выплаты вкладов. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в суд.

ЗАДАНИЕ № 14

Текст задания:

Гражданин, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем "свободное" жилье и получает в результате такой операции доход. Должна ли подобная деятельность рассматриваться в качестве предпринимательской или нет?

Подтвердите свой ответ примерами.

ЗАДАНИЕ № 15

Текст задания:

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

ЗАДАНИЕ № 16

Текст задания:

Учредителями ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» являются: юридическое лицо ООО «Престиж» (доля в уставном капитале составляет 90%) и 10 физических лиц – (доля в уставном капитале каждого – 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Престиж» провел общее собрание ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» Суслина С.А. за деятельность, затрудняющую функционирование общества и отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» Сметанина К.А. и назначил на эту должность себя.

ЗАДАНИЕ № 17

Текст задания:

1. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации Общества с ограниченной ответственностью «Сеть гостиниц РФ&США». Дайте правовую оценку ситуации.

2. Гражданин Иванов, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем принадлежащую ему на праве собственности квартиру и получает в результате такой операции доход.

Дайте правовую оценку ситуации.

3. Индивидуальный предприниматель Сомов Д.К. своевременно не оплатил взнос в Банк в счет погашения кредита в сумме 150 тысяч рублей. Банк обратился в суд за защитой своих прав. Суд установил, что на расчетном счете ИП Сомова денежных средств нет.

Какому суду подсудно данное дело?

Укажите особенности ответственности индивидуальных предпринимателей по имущественным обязательствам.

2. Выберите правильный ответ

1. С какого времени исчисляется история Российского предпринимательства?

- а) упоминание о купцах в древнерусских летописях X века;
- б) принятие первого в России Торгового устава в 1653 году;
- в) принятие Новгородского устава в 1667 году.

2. Предпринимательская идея – это:

- а) результат осмысления окружающей действительности;
- б) продуманное, проанализированное, просчитанное четкое представление о том, как потребность потенциального потребителя может быть удовлетворена.

3. Перечислите принципы рыночной экономики, способствующие развитию предпринимательской деятельности:

- а) свобода предпринимательства;
- б) полный контроль за предпринимательской деятельностью со стороны государства;
- в) частная собственность;
- г) конкуренция.

4. Посредники на рынке осуществляют следующую деятельность:

- а) производство товаров и услуг;
- * б) транспортировку товаров;
- в) транспортировку и продажу товаров.

5. Конкурентная реклама –

- а) выделяет рекламируемый товар из массы аналогичных товаров;
- б) знакомит заранее установленный круг потребителей с новым товаром;
- в) поддерживает спрос на ранее рекламируемый товар.

6. Предприниматель – это:

- а) владелец капитала или определенной части акций какой-либо фирмы или компании, за счет которой он получает свой доход;
- б) человек, который берет на себя риск, связанный с организацией новой идеи, продукта, вида услуг, предприятия и т.д.;
- в) профессионал, владеющий специальными навыками в области управления.

7. Капитал – это:

- а) основные фонды предприятия в их денежном выражении;
- б) оборотные средства, необходимые для финансирования производственного цикла.

8. Задачи, решаемые в бизнес-плане:

- а) формируется инвестиционная программа;
- б) определяются показатели экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проекта;
- в) определяются условия, формы, сроки осуществления проекта;
- г) вырабатывается стратегия маркетинга;
- д) все перечисленное выше.

9. Банкротство – это:

- а) несбалансированный опыт;
- б) несостоятельность предприятия, признанная арбитражным судом, его неплатежеспособность;
- в) нехватка опыта в коммерции, финансах, поставках, производстве.

10. Гражданская дееспособность – это:

- а) способность иметь гражданские (имущественные) права и нести обязанности
- б) способность своими действиями осуществлять имущественные права, исполнять имущественные обязанности.

3. Паспорт экзаменатора

3.1 Условия выполнения заданий

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 31

Время выполнения каждого задания и максимальное время на д/з

Задание № 60 мин

Всего на экзамен 6 час.

3.2. Критерии оценки

Оценка «5»: выполнены верно все задания

Оценка «4»: выполнены верно 2 задания с не большими неточностями

Оценка «3»: выполнены верно 1 задание, с не большими неточностями

Оценка «2»: задания верно не выполнены

Оценка «1»: задания верно не выполнены

